

# OP-Infoheft für das WiSe 2020/21

Studienbeginn vor Wintersemester 2016/2017



## Inhaltsverzeichnis

Das vorliegende Infoheft enthält die nachfolgend aufgeführten Formulare und Materialien:

1. Informationen zum Orientierungspraktikum
2. Anmeldeverfahren (Vorbereitungsseminar, Schulplatz, Modulprüfung)
3. Checkliste
4. Anmeldebestätigung der Praktikumsschule für Selbstsucher
5. Modulbescheinigung für das abgeleistete Orientierungspraktikum
6. Leitfaden zum Verfassen des Theorie-Praxis-Berichts

# 1.

## Informationen zum Orientierungspraktikum

**(LABG 2009 Studienbeginn vor Wintersemester 2016/2017)\*)**

(Bezug: LABG 2009 § 12)

**\*) Für Studierende der Sonderpädagogik: Bitte wenden Sie sich bzgl. inhaltlicher und organisatorischer Aspekte sowie zu Fragen des Anmeldeverfahrens für das Orientierungspraktikum SP an die zuständigen Ansprechpartnerinnen und -partner der Fakultät 13.**

**Liebe Studierende, sehr geehrte Ansprechpersonen an den Schulen,**

im Folgenden möchten wir Sie über grundlegende organisatorische und inhaltliche Aspekte des Orientierungspraktikums (OP) informieren.

### **Organisatorische Aspekte**

Das Modul Orientierungspraktikum (OP) umfasst ein Vorbereitungsseminar von zwei Semesterwochenstunden (Element 1) und eine Praxisphase von vier in der Regel aufeinanderfolgenden Wochen (Element 2). Im Anschluss an die Praxisphase wird ein wissenschaftsorientierter Theorie-Praxis-Bericht als Modulprüfung angefertigt (Element 3). Das OP ist mit insgesamt 5 Leistungspunkten kreditiert. Es wird in der Regel im ersten Studienjahr absolviert. Das erfolgreich abgeleistete OP wird von universitärer und schulischer Seite auf der *Modulbescheinigung über das abgeleistete Orientierungspraktikum* bestätigt.

Die vierwöchige Praxisphase wird i.d.R. an einer Schulform durchgeführt, die dem angestrebten Lehramt entspricht und findet i.d.R. während der vorlesungsfreien Zeit statt. Währenddessen ist eine wöchentliche schulische Anwesenheit von mindestens 15 Zeitstunden (insgesamt mindestens 60 Zeitstunden) für die Praktikantinnen und Praktikanten vorgesehen. Die für die Begleitung während des Praktikums zuständigen Lehrkräfte bestätigen den zeitlich korrekten Aufenthalt auf der Modulbescheinigung, die die Studierenden diesen zur Unterzeichnung vorlegen.

## **Ziele und Inhalte**

Sowohl das Vorbereitungsseminar als auch die anschließende Praxisphase zielen darauf, den Professionalisierungsprozess der Lehramtsstudierenden zu unterstützen, indem ihnen theoriegeleitete Einblicke in das Handlungsfeld Schule ermöglicht werden. In beiden Elementen werden Theorieinhalte, biografische Erfahrungen und Praxisphänomene aufeinander bezogen, analysiert und kritisch reflektiert.

Durch die systematische Erkundung grundlegender Aufgaben von Schule und Unterricht, aktueller Berufsanforderungen von Lehrer\*innen sowie die Mitgestaltung pädagogischer Handlungssituationen (Planung, Durchführung und Reflexion einzelner Unterrichtsphasen bis hin zu einer Unterrichtsstunde) werden erste Schritte auf dem Weg zu einem Perspektivenwechsel von der Schüler\*innen- zur Lehrer\*innenrolle unternommen. Zugleich bietet die kritisch-analytische Auseinandersetzung mit der beruflichen Praxis Studierenden die Möglichkeit zu einer Überprüfung ihrer Berufswahlentscheidung.

## **Anforderungen**

Während des Aufenthalts in der Schule sollen die Studierenden eine theoriegeleitete Praxiserkundung durchführen, in deren Rahmen sie auf Basis des Forschenden Lernens ein schulpädagogisches Phänomen mittels einer systematischen Erhebung (z.B. in Form von Beobachtungen oder Interviews) genauer in den Blick nehmen. Die Planung, Durchführung und Auswertung der Praxiserkundung wird im Rahmen eines Theorie-Praxis-Berichts ebenso dargestellt und reflektiert wie die eigenen Erfahrungen mit der Lehrer\*innenrolle. Die Bearbeitungszeit für den Bericht beträgt vier Wochen, die Begutachtung erfolgt durch die Lehrperson des Vorbereitungsseminars.

Neben dem Verfassen des Theorie-Praxis-Berichts sind die Studierenden dazu aufgefordert, den systematischen Aufbau berufsbezogener Kompetenzen in Bezug auf diese Praxisphase durch das „Portfolio Praxiselemente Orientierungspraktikum“ zu dokumentieren. Es wird empfohlen, die durch die Arbeit mit dem Portfolio gewonnenen Erkenntnisse bzgl. der individuellen Kompetenzentwicklung in den Theorie-Praxis-Bericht zu integrieren. Das Portfolio Praxiselemente finden Sie im Downloadbereich der Seite des DoKoLL/Theorie-Praxis-Kooperationen unter dem Punkt „Orientierungspraktikum“.

Detaillierte Informationen zu den Lehrinhalten, angestrebten Kompetenzen und Prüfungsleistungen des Moduls OP finden Sie im Modulhandbuch der Fakultät Erziehungswissenschaft, Psychologie und Soziologie auf der Fakultätshomepage unter der Rubrik Lehramtsstudium/Erziehungswissenschaftlicher Anteil im Lehramtsstudium.

### **Versicherungsschutz**

Studierende im OP sind unfallversichert. Im Hinblick auf Haftungsrisiken empfehlen wir den Studierenden die Überprüfung Ihres Versicherungsschutzes. Schulpraktika im Ausland sind grundsätzlich nicht versichert. Wir empfehlen bei Auslandspraktika eine private Unfall- und Haftpflichtversicherung.

### **Datenschutz**

Alle während des Praktikums erfahrenen Daten sach- und personenbezogener Art sind vertraulich zu behandeln. Namen von Lehrkräften, Schüler\*innen und Erziehungsberechtigten müssen im Theorie-Praxis-Bericht anonymisiert werden.

Mit der Anmeldung erklären die Studierenden sich bereit, dass die auf dem Anmeldeformular angegebenen Daten in elektronischer Form gespeichert werden.

### **Masernschutz**

Am 01.03.2020 trat das Masernschutzgesetz des Bundes vom 10.02.2020 in Kraft.

Studierende, die das EOP absolvieren möchten, müssen spätestens bei Antritt des Praktikums den verpflichtenden Nachweis eines ausreichenden Impfschutzes gegen Masern oder einer Immunität gegen Masern bei der Schulleitung der Praktikumschule erbringen. Das Praktikumsbüro empfiehlt den EOP-Praktikant\*innen die Verwendung einer Nachweis-Bescheinigung, mit der Sie sich einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern bzw. eine Immunität gemäß § 20 Infektionsschutzgesetz (IfSG) ärztlich bestätigen lassen können. Das Formular ist auf der Website des DoKoLL im Downloadbereich abrufbar.

### **Eidesstattliche Versicherung**

Dem Theorie-Praxis-Bericht ist eine eidesstattliche Versicherung beizufügen.

Das entsprechende Formular finden Sie im o.g. Downloadbereich

## Das Anmeldeverfahren zum Orientierungspraktikum

### Schritt 1: Bedarfsabfrage zum OP (LSF)

- Melden Sie sich im LSF unter der Adresse [www.lsf.tu-dortmund.de](http://www.lsf.tu-dortmund.de) an.
- Folgen Sie dem Pfad
  - 'Vorlesungsverzeichnis'
  - 'Lehramtsstudium (fakultätsübergreifend)'
  - 'Abfrage des Veranstaltungsbedarfs Wintersemester 2020/21'
  - 'Bildungswissenschaften/Erziehungswissenschaften'
  - 'Bachelor LABG 2009 und Änderungsordnung 2016'
  - 'Praktika'
  - 'Aufgaben von Lehrerinnen und Lehrern (Vst.-Nr. 400066)'
- Buchen Sie dieses Seminar, um Ihren Bedarf für das Vorbereitungsseminar zum Orientierungspraktikum anzumelden.
- Anmeldezeitraum Bedarfsabfrage: 29.06. – 05.07.2020

### Schritt 2: Buchung des Vorbereitungsseminars zum OP (LSF)

- Melden Sie sich im LSF unter der Adresse [www.lsf.tu-dortmund.de](http://www.lsf.tu-dortmund.de) an.
- Folgen Sie dem Pfad
  - 'Vorlesungsverzeichnis'
  - 'Lehramtsstudium (fakultätsübergreifend)'
  - 'LABG 2009'
  - 'Bachelor'
  - 'Pflichtbereich für alle Studierenden'
  - 'Eignungs- und Orientierungspraktikum und Orientierungspraktikum'.
- Melden Sie sich dort ausschließlich für die Veranstaltung ‚Sammelanmeldung Aufgaben von Lehrerinnen und Lehrern‘ an (Veranstaltungsnummer: 129800).
- Wählen Sie innerhalb der Sammelanmeldung drei Seminare aus, die zu Ihrem angestrebten Lehramt passen. Weisen Sie den Seminaren die Prioritätsstufen „hoch“ (1), „mittel“ (2), „niedrig“ (3) zu.
- Anmeldezeitraum Seminarbuchungen im LSF: 31.08. – 14.09.2020
- Nachmeldefrist: 22.09. – 23.09.2020

### Schritt 3: Auswahl aus zwei OP-Alternativen (Service-Portal)

Melden Sie sich im ServicePortal (<https://service.tu-dortmund.de>) der TU Dortmund mit Ihrer Uni-Kennung (smXXXXX) an. Klicken Sie auf den Bereich ‚Lehre‘, danach auf ‚Praktika‘. Klicken Sie auf ‚mehr‘ und wählen aus.

- a. Autorisieren Sie sich direkt nach der LSF-Zulassung für das Vorbereitungsseminar, indem Sie sich einmal einloggen. Ein einmaliges Autorisieren ist notwendig, damit Sie sich korrekt angemeldet haben und wir Ihre Daten speichern können.
- b. Wählen Sie eine der folgenden zwei Alternativen aus:
  1. **Schulbuchung verfügbarer Schulplätze** aus der Vorschlagsliste (für Schulen innerhalb Dortmunds und für BK auch in der Region um Dortmund (vgl. BK-Schulliste auf der Homepage des DoKoLL: <http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/...>
  2. **Eintrag der selbstgesuchten Schule:** Freie Schulplatzsuche für Schulen, die nicht im ServicePortal buchbar sind

Eingabezeitraum: Schulbuchungen (GyGe, HRSGe, BK) → 02.11. – 15.11.2020  
Selbstsuchende (GyGe, HRSGe, BK, G) → 02.11. – 13.12..2020

#### Hinweise für BK-Studierende

Für Studierende der Schulform BK ist es verbindlich, **VOR der Auswahl der Praktikumsschule** am ersten Seminartermin teilzunehmen. Es findet am ersten Seminartermin eine begleitete Auswahl der Praktikumsschule im Hinblick auf die studierten Fächer statt.

Schulen sind weltweit frei wählbar. Ausgenommen hiervon sind unsere Kooperationsschulen in Dortmund und Umgebung, die ausschließlich über das ServicePortal der TU Dortmund gebucht werden können.

Eine aktuelle Schulliste hängt vor dem Praktikumsbüro im DoKoLL aus.

### Schritt 4: Abgabe der ServicePortal-Bestätigungsmail

Wenn Sie Ihre Schule im **ServicePortal** gebucht oder eingetragen haben, erhalten Sie eine von uns automatisch generierte E-Mail, welche Sie als Bestätigung, dass Sie eine Schule für Ihr Praktikum gebucht bzw. gefunden haben (bei den Selbstsuchenden zusätzlich zur Anmeldebestätigung für Selbstsuchende), im Praktikumsbüro einreichen müssen.

- Abgabe bis zum 13.12.2020

### Schritt 5: Anmeldung des Theorie-Praxis-Berichts (BOSS)

- Melden Sie sich im BOSS ([www.boss.tu-dortmund.de](http://www.boss.tu-dortmund.de)) unter der Nummer ‚30491‘ für den Theorie-Praxis-Bericht an.
- Anmeldezeitraum: 06.04. – 20.04.2021
- Abgabe des Theorie-Praxis-Berichts spätestens am 21.04.2021

## Auswahl der Schule für die schulische Praxisphase im EOP

Die gewählte Schulform entspricht dem angestrebten Lehramt.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Angestrebtes Lehramt</span> <span>Varianten</span> </div>	<b>Variante 1:</b> <b>Schulbuchung</b> verfügbarer Schulplätze aus der Vorschlagsliste im ServicePortal.	<b>Variante 2:</b> <b>Freie Schulplatzsuche</b> für Schulen, die nicht im ServicePortal buchbar sind. Selbständige Eintragung des Praktikumsplatzes im ServicePortal.	<b>Bemerkungen</b>
<b>HRSGe &amp; GyGe</b>	✓	✓	Schulen sind weltweit frei wählbar. Ausgenommen hiervon sind unsere Kooperationsschulen in Dortmund und Umgebung, die ausschließlich über das ServicePortal der TU Dortmund gebucht werden können (siehe Variante 1). Eine aktuelle Schulliste hängt vor dem Praktikumsbüro im DoKoLL aus.
<b>Grundschule</b>		✓	Schulen sind weltweit frei wählbar.
<b>Berufskolleg</b>	✓	✓	Für Studierende der Schulform BK ist es verbindlich, VOR der Auswahl der Praktikumsschule am ersten Seminartermin teilzunehmen. Es findet am ersten Seminartermin eine begleitete Auswahl der Praktikumsschule im Hinblick auf die studierten Fächer statt. Schulen sind weltweit frei wählbar. Ausgenommen hiervon sind unsere Kooperationsschulen in Dortmund und Umgebung, die ausschließlich über das ServicePortal der TU Dortmund gebucht werden können. Eine aktuelle Schulliste hängt vor dem Praktikumsbüro im DoKoLL aus.



Checkliste für das Orientierungspraktikum im Wintersemester 2020/21

Zeitraum	Aufgabe	Erledigt
31.08.2020	Buchung des OP-Vorbereitungsseminars im LSF	<input type="checkbox"/>
22.09. – 23.09.2020	Nachmeldephase BiWi	<input type="checkbox"/>
<b>Nach finaler Zulassung im LSF</b>	Autorisierung im ServicePortal	<input type="checkbox"/>
02.11. – 15.11.2020	Anmeldung im ServicePortal für Schulbuchungen (GyGe, HRSGe, BK)	<input type="checkbox"/>
02.11. – 13.12.2020	Selbstsuchende (GyGe, HRSGe, G, BK)	<input type="checkbox"/>
<b>Ab 26.10.2020</b>	Beginn der OP-Seminarveranstaltungen	<input type="checkbox"/>
<b>Bis 13.12.2020</b>	Abgabe der ServicePortal-Bestätigungsmail (über den Uni-Mail Account) im Praktikumsbüro <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Schulbuchung: Ausdruck der Bestätigungsmail</li> <li>b. Selbstsucher: Ausdruck der Bestätigungsmail + „Anmeldebestätigung für Selbstsuchende“</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.02. – 17.03.2021	Vierwöchige Praxisphase	<input type="checkbox"/>
06.04. – 20.04.2021	Anmeldung des Theorie-Praxis-Berichts im BOSS unter der Nummer "30491" unter dem Namen der Seminarleitung	<input type="checkbox"/>
	Bitte prüfen Sie vor Abgabe des Theorie-Praxis-Berichtes die folgenden Formulare auf Vollständigkeit und legen Sie diese Ihrem Bericht bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulbescheinigung mit Schulstempel im „Element 2: Praxisphase“</li> <li>- Ausdruck der BOSS-Anmeldung zur Prüfung</li> <li>- Eidesstattliche Versicherung</li> </ul> Die Formulare finden Sie im Downloadbereich des DoKoLL unter folgendem Link <a href="http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html">http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html</a>	<input type="checkbox"/>
21.04.2010	<b>Abgabe des Theorie-Praxis-Berichts spätestens am 21.04.2010</b>	<input type="checkbox"/>

## Anmeldebestätigung der EOP/OP - Schule für Selbstsuchende

**Hinweis für die Schule:** Bitte kopieren Sie sich diese Anmeldung für Ihre Akten!

<b>Zeitraum</b>	Von	Bis
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Den empfohlenen Zeitraum entnehmen Sie bitte dem EOP/OP-Infoheft. Bitte genau vier bzw. fünf Wochen angeben!*

<b>Angaben zur Person</b>	Name	Vorname	Telefon (optional)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Anschrift: Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	Matrikelnummer
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Unterrichtsfächer/Lernbereiche	Semester	E-Mailadresse (bitte TU-Mail)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>Studiengang</b>	<b>LABG 2009</b>	<b>LABG 2009 ab WS 16/17</b>
	<p><b>Lehramt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> an Grundschulen</li> <li><input type="checkbox"/> an Haupt-,Real-Sekundar- und Gesamtschulen</li> <li><input type="checkbox"/> an Gymansien und Gesamtschulen</li> <li><input type="checkbox"/> an Berufskollegs</li> </ul>	<p><b>Lehramt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> an Grundschulen</li> <li><input type="checkbox"/> an Haupt-Real-Sekundar- und Gesamtschulen</li> <li><input type="checkbox"/> an Gymnasien und Gesamtschulen</li> <li><input type="checkbox"/> an Berufskollegs</li> </ul>

<b>Schule</b>	Name und Anschrift der Praktikumsschule (angestrebtes Lehramt)	<input type="checkbox"/> Erklärung: Ich habe diese Schule nicht als Schüler*in besucht (siehe § 7 LZV)
	<input type="text"/>	
	E-Mail der Schule	Schulnummer
	<input type="text"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
	<p><b>Ansprechperson bzw. Schulleitung (Vor- und Nachname, bitte leserlich ausfüllen)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau</p> <input type="text"/>	

Ja, ich habe meine Schulanmeldung schon online im ServicePortal eingetragen.  
(Zeitraum für die Eintragung im Serviceportal 02.11. - 13.12.2020)

Unterschrift der/des Studierenden	(in Absprache mit der Schulleitung) Unterschrift und Stempel der Schule
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Bitte geben Sie Ihre Daten auf diesem Formular erneut an, es dient dem Vergleich mit Ihren bereits eingegebenen Daten und um evtl. Änderungen zu übernehmen. Es werden nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen entgegengenommen.

## Modulbescheinigung über das abgeleistete

Orientierungspraktikum (OP) (5LP)

an der Technischen Universität Dortmund

(Stand: Oktober 2018)

Name, Vorname

Matrikelnummer

Fachsemester (BiWi)

<p><b>Element 1</b></p> <p>Seminar</p>	<p><b>Vorbereitungsseminar „Aufgaben von Lehrerinnen und Lehrern in Schule und Unterricht“</b></p> <p>Veranstaltungsnummer: _____ WiSe/SoSe _____</p> <p>Lehrende/Lehrender: _____ (bitte Druckschrift)</p> <p><b>Die/der Studierende hat an der Seminarveranstaltung regelmäßig teilgenommen.</b></p> <p>_____ (Datum, Unterschrift)</p>
<p><b>Element 2</b></p> <p>Praxisphase</p>	<p><b>Praxisphase</b></p> <p>Die/der Studierende hat vom _____ bis _____ eine vierwöchige Praxisphase im Gesamtumfang von mind. 60 Zeitstunden Schulaufenthalt mit Erfolg abgeleistet.</p> <p>Der Aufenthalt umfasste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die <b>systematische Praxiserkundung</b> und <b>Hospitation</b> in verschiedenen schulischen Handlungsfeldern (z.B. Unterricht, Konferenzen, Schulfeste, Elternabende, Arbeitsgemeinschaften, Ganztagsbetreuung)</li> <li>- die <b>Durchführung von Unterricht</b> unter Begleitung (eine Unterrichtsstunde bzw. Teile davon).</li> </ul> <p>Schule, Ort: _____</p> <p>Schulleiterin/Schulleiter, ggf. Vertreter: _____ (Datum, Unterschrift)</p> <p>(Schulstempel)</p>
<p><b>Element 3</b></p> <p>Theorie-Praxis-Bericht (Modulprüfung)</p>	<p><b>Theorie-Praxis-Bericht (Modulprüfung)</b></p> <p>Lehrende/Lehrender, der/dem der Bericht vorgelegt wurde: _____ (bitte Druckschrift)</p> <p><b>Die/der Studierende hat die Modulprüfung (Theorie-Praxis-Bericht) bestanden.</b></p> <p>_____ (Datum, Unterschrift der/des Lehrenden)</p>

Die vollständig ausgefüllte Modulbescheinigung wurde dem Dortmunder Kompetenzzentrum für Lehrerbildung und Lehr-/Lernforschung (DoKoLL) der TU Dortmund vorgelegt.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_ Stempel: \_\_\_\_\_

## Leitfaden zum Verfassen des Theorie-Praxis-Berichts im Orientierungspraktikum

Einleitung
Vorschau auf die Inhalte des Berichts
Eindrücke von der Praktikumsschule: (Schulmerkmale, Klassenklima, ...)
Biographische Reflexion: Erinnerungen an eigene Schulerfahrungen
Systematische Praxiserkundung (Beobachtungsaufgabe)
Begründung der Wahl des Themas im Hinblick auf biographische und problemorientierte Aspekte
Theoriegeleiteter Zugang zur Thematik (Literaturbezug)
Formulierung einer Fragestellung für die Praxiserkundung
Hypothesenbildung, Operationalisierung der Fragestellung: Begriffsklärungen, Indikatoren, ...
Erläuterungen zum Untersuchungsdesign (Aufbau des Beobachtungsbogens, ...)
Durchführung der Praxiserkundung (Ablauf, Schwierigkeiten, ...)
Darstellung, Analyse und Reflexion der Ergebnisse in Bezug auf - den theoretischen Zugang      - die Operationalisierung/Indikatoren - das methodische Vorgehen      - offen gebliebene Fragen
Erträge der Planung, Durchführung und Reflexion der Praxiserkundung
Anhang: Verwendete Untersuchungsinstrumente (Beobachtungsbogen, Dokumente, ...)
Gestaltung von Unterrichtsphasen
Erfahrungen bei der Planung und Durchführung selbstgestalteter Unterrichtsphasen
Reflexion eigener Erfahrungen mit der Lehrer*innenrolle
Reflexion der Theorie-Praxis-Phase und des weiteren Studienverlaufs
Reflexion des eigenen Lernweges im Rahmen des OP (mit Blick auf die Berufswahlentscheidung)
Konsequenzen für den weiteren Lernweg/das weitere Studium (inhaltliche Schwerpunktsetzungen)
Literaturverzeichnis
Formulare
Bitte prüfen Sie vor Abgabe des Theorie-Praxis-Berichtes die folgenden Formulare auf Vollständigkeit und legen Sie diese Ihrem Bericht bei:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulbescheinigung mit vollständig ausgefülltem Element 2: Praxisphase</li> <li>- Ausdruck der BOSS-Anmeldung zur Prüfung</li> <li>- Eidesstattliche Versicherung</li> </ul>
Die Formulare finden Sie auf der Website des DoKoLL unter folgendem Link: <a href="http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html">http://www.dokoll.tu-dortmund.de/cms/de/praxis/downloads/index.html</a>